



～ 学童のしおり ～

# わかくさこどもクラブ

(重要事項説明書)



2026 年度

社会福祉法人 摺籃会 町田わかくさ保育園  
〒194-0044 町田市成瀬7-10-7

TEL 080-7133-7779 (ちいき専用)  
( 平日 12:00 ~ 17:00 )

## わかくさ子どもクラブとは?

- ☆対象児 小学校1年生~6年生まで
- ☆定員 12名程の小集団

保育園という場所での学童生活。

小さい子どもとの関わりが最大の利点です。

その利点をいかし、やさしさ、思いやりをもてる  
ようにすすめます。

園児との関わりだけでなく、もちろん宿題をする  
時間も設けています。

自主的な学習の中で、困ったときには先生だけ  
ではなく上級生のお兄さん・お姉さんに  
聞くことができ、お互いを伸ばすことができる  
素敵な場所です。

～学童の子どもたちが、のびやかに  
楽しい時を過ごせるように願っています～

利用するには登録・(年度ごとの) 更新が必要です

### 1 《登録の流れ》

- ①登録する日時を決めます。(平日 15:30・16:00)
- ②登録には保護者と学童児と一緒に来園して所定の用紙  
に必要事項を記入し提出。
- ③登録完了後に予約を入れられます。

※年度ごとの更新は、来園して更新用紙を提出下さい

## 2 《予約について》

### 定期利用

- \* 利用予定表をお渡しするので、締め切りまでに提出して下さい。締め切りを過ぎると、予約ができない場合があります。
- \* 利用状況により一般利用枠となることもあります。  
その場合は長期休み 2か月前の月末までにお知らせします。

### 一般利用

- \* 長期休みの予約は<長期休み専用申込サイト> (Google フォーム) から期日内にお願いします。  
長期休み 1週間前までに来園し「予約結果通知」と「長期休み利用の案内」を受け取り下さい。「緊急時連絡先票」の提出もして下さい。
- \* 登録・更新手続きをしていないと予約受付ができませんのでお気をつけ下さい。
- \* 長期休み以外の利用予約は、利用希望日の一週間前までに電話で予約ください。 過ぎた場合は受付できないことがあります。

### ◆キャンセル待ち

- \* 予約が定員数を超えた場合はキャンセル待ちになります。  
空きがでて電話連絡をできた場合に利用が可能です。
- \* 必要性の高い方を優先させていただく場合があります。

## 3 《連絡方法》

- \* 連絡は学童専用ノート、または電話でお願いします。
  - ・きょうだいが在園の場合、きょうだい関係のノートには記入しないで下さい。
  - ・学童児からの口頭連絡は受けられません。

\* **問い合わせ…080-7133-7779 (ちいき専用)**  
(平日 12:00~17:00)

## 4 《約束事項・注意事項》

- \* 休み連絡は食事の関係で当日朝9時までに必ずお願ひします→その場合連絡は、**042(728)0288** へTELして下さい。  
**(★時間を過ぎると利用されていなくても、給食代・おやつ代のお支払いをしていただきます) !!**
- \* 利用開始予定時間がすぎても来園がない場合には保護者へ連絡を入れますので、その後の対応をお願いします。
- \* 保育以外の時間(登降園中の出来事)について、園は一切の責任を負いません。(園では対応できません)
- \* 学童児が自転車での登降園はできません。
- \* 車をご利用の場合は、別紙を参照下さい。
- \* 1年生は、保護者の送迎が必要です。  
2年生以上は保護者の同意があれば1人での登降園が可能ですが。(その場合は必ず連絡して下さい。自宅以外に帰る場合も連絡をお願いします。)  
ただし 18時を過ぎたら必ずお迎えをお願いします。
- \* 学童保育中の体調不良や怪我をして受診が必要なときは、すぐに保護者へ連絡をしますので受診や通院等の対応をお願いします。緊急時連絡先が変更になったら速やかにお知らせ下さい。
- \* 登園許可証が必要な感染症にかかったときは、医療機関より「登園許可証明書」が発行されるまでは利用できません。許可証の提出(コピー)後の利用をお願いします。  
インフルエンザの際は学校に提出した治癒届のコピー、又は町田わかくさの治癒届(HPの一番下にダウンロードできる所があります)より印刷、記入し提出下さい。
- \* 夏季の学校プールや、長期休み中の学校のイベント、習い事等の『中抜け』には対応できません。
- \* **災害警報・学級閉鎖等の学校の休校日は、原則として学童利用を受付できません。**  
安全上の問題や、感染症の蔓延を防ぐためご協力下さい。

## 5 《持ち物》

### □学童児専用連絡ノート

①健康状態 ②利用（降園）時間 ③帰り方（1人帰り・迎え）  
は必ず記入して下さい。

### □着替え一式

（特に夏は水遊び・プール等もあります。お忘れなく！）

### □水筒 □帽子（夏の暑い時期や1日利用時は必ず！）

### □学習用品（持ってくるものは各ご家庭にお任せします）

### □レインコート（雨天避難時に使用します）

### □利用料金（当日支払いの方）

## 6 《集金方法》

**定期利用**→1か月分を集計して翌月初めに集金袋を渡します。  
職員へ集金袋を手渡し下さい。

**一般利用**→当日支払い

在園児がいる方は集金袋の使用も可能です。

※家庭の判断で学童児が持参する場合は、封をしっかりとめ  
連絡帳にもその旨記入をして下さい。

## 7 《災害・非常時》

避難場所：しいのみ広場（園の隣接広場）ほか

状況により、町田市立南第二小学校・成瀬高校・成瀬コミュニティセンター等。

\*『町田市子育てサイト』の内容が非常時切り替わり各園の避難  
状況の確認ができます。

\*避難確立後、町田わかくさ保育園HPお知らせページや  
【NTT 災害伝言ダイヤル】171を利用下さい。  
町田わかくさ保育園 電話 042 (728) 0288

## 8 《利用料金》

### 基本利用料金

5時間未満 ￥ 500

5時間以上 ￥ 1000

※30分単位（例8:00～8:29は8:00 利用開始扱い）  
の計算となります。

給食代 1食 ￥ 300

午後おやつ代 1食 ￥ 50

### 時間外料金（下記時間を利用した場合）

（7:00～8:00）早朝

（18:01～19:00）延長

早朝、延長料金 各 ￥ 300

基本利用料金+時間外料金となります

19:01を過ぎた場合 10分ごとに￥1000

\*土曜日も同様の料金となります

## 9 《早朝・夕方～延長利用、土曜日利用》

\*『8時30分以前』・『17時以降』の時間と、『土曜日利用』  
は園児との合同保育となります。  
学童担当が不在となりますのでご了承下さい。

## 10 《利用受付休止の日》

運動会、お遊戯会、卒園式、お盆期間、年末年始  
その他園行事（年度により日にちは変わります）